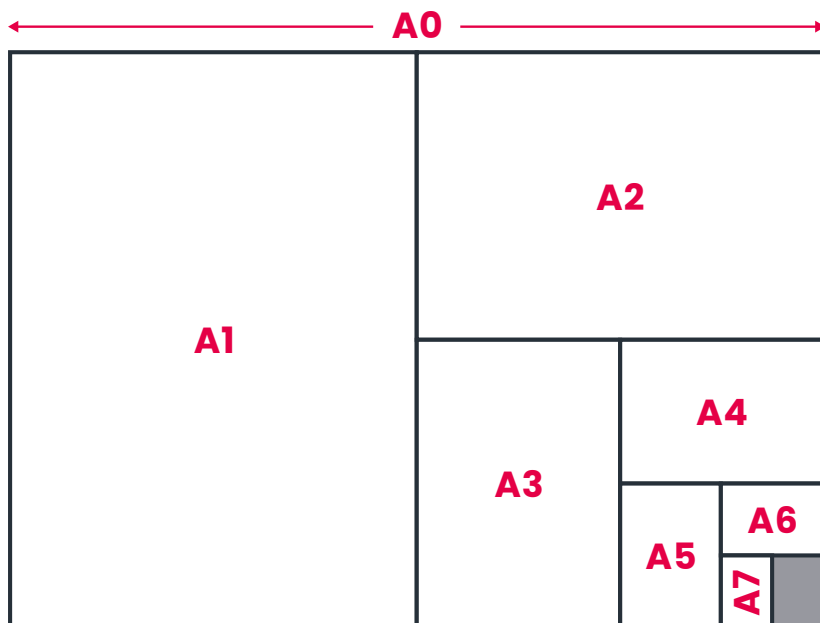


1. Formato & Tamaño



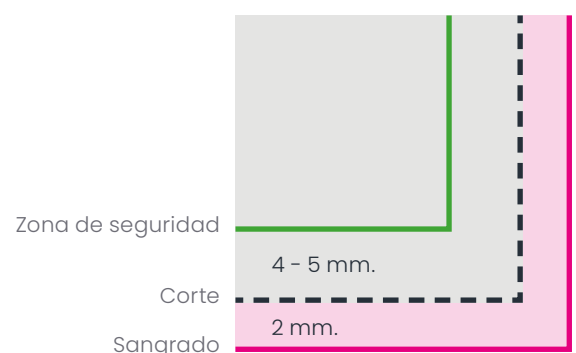
FORMATO	MEDIDAS (ancho x alto)
A0	841 X 1189 mm.
A1	594 X 841 mm.
A2	420 X 594 mm.
A3	297 X 420 mm.
A4	210 X 297 mm.
A5	148 X 210 mm.
A6	105 X 148 mm.
A7	74 X 105 mm.

Dimensiones de los formatos de papel de la serie DIN A en mm.

- Guarde sus datos en el **formato final abierto, incluyendo el área de sangrado** (Apdo. 2). No son necesarios montajes de impresión, líneas de corte o marcas de registro.
- No enviar los diseños dentro de un tamaño mayor.
- En los pedidos sin revisión profesional, los archivos demasiado pequeños o demasiado grandes son modificados automáticamente para adaptarse al formato solicitado (sin margen). Por favor, tenga en cuenta que lo anterior puede llevar a una pérdida de calidad, sobre todo en el caso de adaptar una imagen a un formato mayor (p.ej. A6 -> A4). Además, no se le añade margen.

2. Sangrado & Margen de seguridad

- Para contar con libertad en caso de diferencias de corte en la producción (evitar bordes blancos) se debe añadir un área de **sangrado** al formato solicitado. Por norma general suele ser de 2 mm. por cada lado (consulta especificaciones para cada archivo).
(p.ej. A4 sin sangrado = 210 x 297 mm. -> A4 con sangrado = 214 x 301 mm.)
- Los contenidos, textos e información importante, deberán estar colocados a un mínimo de 4 o 5 mm. del margen del formato final (corte).



3. Color

- Para prevenir alteraciones cromáticas al momento de la impresión, es fundamental trabajar siempre en modo de color **CMYK** (cian, magenta, amarillo y negro). Esto se debe a que las pantallas utilizan el espacio de color RGB, el cual no es apto para impresión. Por esta razón, algunos colores intensos, fluorescentes o especiales pueden sufrir variaciones significativas entre el tono que se visualiza en pantalla y el resultado final impreso.
- Para que el resultado impreso sea lo más fiel posible al diseño original, el archivo debería estar configurado en modo de color **CMYK** utilizando el **PERFIL DE COLOR FOGRA39**, adecuado tanto para impresión offset, como para digital.
- Si ha solicitado una impresión en escalas de grises, el archivo tiene que estar también en el modo **ESCALA DE GRISES**.
- En caso de hacer uso de tintas especiales (HKS/Pantone), consúltenos.
- **NEGRO & NEGRO ENRIQUECIDO**
En impresión, principalmente en sistemas offset, el **NEGRO AL 100 %** puede verse grisáceo. Para lograr un negro más intenso se utiliza el **NEGRO ENRIQUECIDO**, que consiste en añadir porcentajes de cian, magenta y amarillo al negro.

Esta técnica también se emplea cuando el negro se superpone a otros colores, evitando, de este modo, diferencias de intensidad. Existen varias combinaciones, siendo las más habituales:

- Para sistemas de **IMPRESIÓN OFFSET**:
30% Cian – 30% Magenta – 30% Amarillo – 100% Negro.
- Para sistemas de **IMPRESIÓN DIGITAL**:
90% Cian – 74% Magenta – 52% Amarillo – 77% Negro.



Negro 100%

Negro enriquecido

4. Resolución de imágenes

- Configure correctamente la resolución para garantizar una impresión nítida.
 - Se recomienda trabajar a **300 PPP** para obtener alta calidad. Los soportes publicitarios de gran formato, como lonas o roll-ups, admiten una resolución de **150 PPP**.
 - Evita usar imágenes de **72 PPP**, habituales en internet, ya que pueden verse pixeladas y poco definidas al imprimir.
 - Modo de color: **CMYK**.
 - Formatos de imagen más adecuados: TIFF, JPG, PDF, PSD, AI.
Formatos de imagen inadecuados: PNG, WEBP, GIF, BMP.

5. Tipografías & Textos.

- Las fuentes y caracteres tienen que convertirse en trazados o estar incrustados en el documento para evitar problemas con el espacio entre caracteres o la presentación de la letra.
- Procure también que el contraste entre el color de fondo y de los caracteres sea suficiente para evitar problemas de legibilidad.
- Los textos con un tamaño inferior a 5 pt., serán difícilmente legibles. Es recomendable un **TAMAÑO MÍNIMO DE 6 PT.**

6. Líneas & Trazos.

- Las líneas deberían tener un **GROSOR MÍNIMO** de 0,22 pt. en colores sólidos, y 0,5 pt. para colores tramados. Todo gráfico, ya sea de líneas o textos, que exceda estos rangos podría no presentar la nitidez esperada como consecuencia de las limitaciones inherentes al proceso de impresión.

7. Formatos de archivo.

- No todos los formatos de archivo son adecuados para el envío a imprenta. Para garantizar una correcta reproducción y evitar incidencias durante el proceso de impresión, se recomienda utilizar los siguientes formatos:
 - **PDF:** Es el formato más recomendado y el preferido por la mayoría de las imprentas. Permite conservar la calidad del documento y todos los elementos de diseño, como fuentes, vectores e imágenes, asegurando una correcta interpretación del archivo en impresión.
 - **TIFF (300 PPP):** Formato adecuado para imágenes de alta resolución destinadas a impresión. Ofrece gran calidad, aunque puede generar archivos de gran tamaño.
 - **JPEG (300 PPP) :** Solo se recomienda cuando no se dispone de otros formatos. Debe estar configurado en alta resolución y en modo de color CMYK para garantizar resultados aceptables en impresión.

8. Comprobación Standard de archivos gratis.

- La comprobación de archivos gratis consistirá en:
 - Revisión de resolución de archivos.
 - Márgenes y sangrado adecuados.
 - Tamaño del documento.
 - **No se revisarán faltas de ortografía.**